

Na temelju članka 13. („Narodne novine“ broj 74/2014) i članka 23. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), te članka 18. važećeg Statuta Društva, skupština Društva psihologa Istre na sjednici održanoj 7. rujna 2015. godine donosi ovaj

STATUT DRUŠTVA PSIHOLOGA ISTRE ASSOCIAZIONE PSICOLOGI DELL' ISTRIA

I. Opće odredbe

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište, područje u kojem djeluje Društvo psihologa Istre (u daljnjem tekstu: Društvo); izgled pečata Društva; zastupanje i ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ciljane skupine; ostvarivanje javnosti rada Društva; gospodarske djelatnosti Društva sukladno zakonu; članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova i članica; način vođenja popisa članova i članica; unutarjni ustroj Društva; tijela Društva i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova i članica; način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti; način stjecanja imovine, raspolaganje imovinom kao i prestanak postojanja Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Društva; izbor i opoziv likvidatora/likvidatorice Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva i druga pitanja od značaja za Društvo.

Članak 1.

Puni naziv Društva jest: Društvo psihologa Istre – u prijevodu na talijanski jezik glasi: Associazione psicologi dell' Istria. Kad je to umjesno može se koristiti kratica: DPI - API.

Naziv na engleskom jeziku je Istrian Psychological Society.

Sjedište Društva je u Puli.

Društvo djeluje na području Istarske županije.

Društvo zastupaju predsjednik/predsjednica Društva, dopredsjednik/dopredsjednica i tajnik/tajnica.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 2.

Radi što boljeg stručnog rada Društva i što bolje strukovne povezanosti Društvo osniva sekcije. Sekcije nisu pravne osobe. Osnivanje i način rada sekcija regulira se općim aktom koji donosi skupština Društva.

Članak 3.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm na kojem je obodno u gornjem dijelu ispisan tekst: Društvo psihologa Istre – Associazione psicologi dell' Istria a u središtu pečata nalazi se slovo grčkog alfabeta "psi".

Članak 4.

Društvo se učlanjuje u Hrvatsko psihološko društvo, a može se učlanjivati u odgovarajuće europske i svjetske asocijacije i surađivati s njima prema utvrđenim propozicijama.

Članak 5.

Rad društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova i članica o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvješća o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice),
- na druge odgovarajuće načine.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati informativne ili periodične publikacije (biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. Ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te ciljne skupine

Članak 6.

Temeljni ciljevi Društva jesu:

- 1) Skrb o profesionalnim interesima i profesionalnim zadaćama psihologa/psihologinja;
- 2) Razvoj i popularizacija svih grana teorijske i primijenjene psihologije i skrb o društvenom položaju i promidžbi psihologije kao struke;
- 3) Primjena struke u projektima za zajednicu.

Društvo svoje temeljne ciljeve ostvaruje ovim djelatnostima:

- 1) Zaštita profesionalnog statusa i zastupanje profesionalnih interesa psihologa/psihologinja.
- 2) Skrb o provedbi i poštivanju ljudskih prava i načela profesionalne etike reguliranih Etičkim kodeksom struke.
- 3) Sudjelovanje u radu Psihološke komore.
- 4) Poticanje razvitka psihologijske znanosti i njezine odgovarajuće primjene u praksi.
- 5) Skrb o izobrazbi, doizobrazbi i usavršavanju psihologa/psihologinja.
- 6) Sudjelovanje u organiziranju i provedbi savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, konferencija, tribina i drugih aktivnosti za psihologe/psihologinje, građanstvo i pravne osobe.
- 7) Stručna suradnja s drugim istovrsnim i sličnim društvima i organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu kao i svim organizacijama koje podupiru rad Društva.
- 8) Objavljivanje stručnih i znanstvenih psihologijskih publikacija.
- 9) Skrb o donošenju i provedbi zakonskih i upravnih akata, pravilnika i sl. kojima se regulira djelatnost psihologa/psihologinja u svim područjima njihovog rada.
- 10) Sve druge djelatnosti koje pridonose razvitku i boljem statusu psihologa/psihologinja i psihološke struke.

Članak 7.

Područja djelovanja Društva prema zajednici, sukladno ciljevima i prema klasifikaciji djelatnosti udruga, su sljedeća:

- demokratska politička kultura
 - o obrazovanje za demokratsko građanstvo
 - o promicanje nenasilja i izgradnja mira
 - o prevencija nasilja
 - o volonterstvo

- promicanje društvene solidarnosti
- interkulturni dijalog
- poticanje participativne demokracije
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji
- međunarodna suradnja
 - razvojna suradnja
 - međunarodna prijateljstva
 - ostale djelatnosti
- obrazovanje, znanost i istraživanje
 - odgoj i obrazovanje
 - znanost, stručni rad i istraživanje
 - ostale djelatnosti
- održivi razvoj
 - edukacija za održivi razvoj
- socijalna djelatnost
 - socijalna pomoć i podrška
 - socijalne usluge
 - humanitarna pomoć
- zaštita zdravlja
 - preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
 - prevencija i suzbijanje ovisnosti
- zaštita i spašavanje
 - pomoć žrtvama katastrofa i sukoba.

Članak 8.

Ciljane skupine s obzirom na korisnike i korisnice prema kojima je Društvo usmjereno su:

- psiholozi i psihologinje
- djeca – opća populacija
- mladi - opća populacija
- darovita djeca i mladi
- obitelji
- odgojno - obrazovne ustanove
- ustanove socijalne skrbi
- studenti/studentice
- učenici/učenice
- udruge i građanske inicijative
- i ostali prema potrebi

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati djelatnosti primijenjenih grana psihologije.

III. Članovi/članice Društva, prava, obveze i stegovna odgovornost

Članak 10.

Članovi/članice Društva su osobe sa završenim diplomskim studijem psihologije.

Odluku o prijemu u članstvo, na osnovi ispunjene pristupnice, donosi Upravni odbor Društva.

Članak 11.

Društvo vodi popis članova/članica elektronički. Popis sadrži podatke o kategoriji članstva, osobnom imenu ili nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova/članica dostupan je na uvid svim članovima/članicama Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova/članica vodi tajnik/tajnica Društva.

Članak 12.

Prava i obveze članova/članica su:

- da biraju i budu birani/birane u tijela Društva,
- da budu obaviješteni/obaviještene o radu Društva i njegovih tijela, kao i o materijalnom i financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i pridonose ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva
- da poštuju etička načela struke i ljudska prava.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom rada Društva,
- pismenom izjavom člana/članice o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva prema odluci Društva.

Članak 14.

Član/članica Društva može biti isključen/isključena iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva.

Isključeni član/isključena članica ima pravo žalbe u roku od 15 dana Skupštini čija je odluka konačna.

Članak 15.

Članovi/članice Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi/članice Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u vezi djelovanja Društva
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela Društva
- neizvršavanje preuzetih obveza

- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva
- narušavanje ugleda Društva
- narušavanje etičkih načela struke i kršenje ljudskih prava.

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova/članica Društva utvrđuje se u stegovnom postupku koji može pokrenuti bilo koji član/bilo koja članica Društva.

Stegovni postupak i stegovne mjere izriče Upravni odbor. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težine povrede i šteta nastala za Društvo.

Članak 17.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Društva
- ili neke druge mjere.

Članak 18.

Član/članica Društva kojem/kojoj je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Odluka Skupštine je konačna.

IV. Tijela Društva

Članak 19.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Društva
3. Predsjednik/predsjednica Društva
4. Nadzorni odbor Društva.

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi članovi/sve članice Društva. Redovna sjednica Skupštine Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Članak 21.

Skupštinu saziva predsjednik/predsjednica Društva dostavljanjem poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. U slučaju spriječenosti osoba za zastupanje ili isteka njihovog mandata, sjednicu Skupštine sazivaju i vode najmanje dvije osobe iz članstva Društva.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, prema mogućnosti, dostavljaju i materijali o pitanjima na dnevnom redu.

Skupština se može održavati fizičkom prisutnošću članova/članica ili putem elektroničkih medija.

Članak 22.

Predsjednik/predsjednica Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Nadzornog odbora.

Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je Skupština sazvana.

Članak 23.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnim brojem glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 24.

Skupština Društva:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava članove i članice Upravnog i Nadzornog odbora,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu na prijedlog Upravnog odbora i predsjednika/predsjednice Društva,
- rješava o žalbama članova/članica Društva u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku rada Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Društva utvrđenim ovim Statutom a koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 25.

Upravni odbor ima 9 članova/članica koje bira skupština na vrijeme od 4 godine te predstavnike/predstavnice sekcija. Upravni odbor i svaki njegov član/svaka njegova članica odgovara za svoj rad Skupštini Društva.

Članak 26.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta,
- ovlašćuje osobe za zastupanje Društva,
- predlaže godišnji program rada,
- predlaže financijski plan i završni račun,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj,
- odlučuju o visini članarine,
- odlučuje o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- osigurava informiranje članstva i javnosti,
- bira i razrješava likvidatora/likvidatoricu Društva,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Društva,
- odlučuje između dvije Skupštine o pokretanju novih projekata i programa,
- odlučuje o učlanjivanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u zemlji i inozemstvu te o istupanju iz njih,
- osniva odbore, komisije, sekcije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje (jednom u pola godine). Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova i članica Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova i članica.

O održavanju sjednice Upravnog odbora obavještava se Nadzorni odbor čiji članovi/članice joj mogu prisustvovati.

Članak 27.

Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova bira predsjednika/predsjednicu Društva, dopredsjednika/dopredsjednicu, tajnika/tajnicu i rizničara/rizničarku Društva.

Dopredsjednik/dopredsjednica pomaže predsjedniku/predsjednici Društva u njegovu/njezinu radu i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik/predsjednica i Upravni odbor.

Tajnik/tajnica vodi popis članstva i pomaže u komunikaciji prema članstvu, vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora, vodi i čuva arhivu Društva te pomaže predsjedniku/predsjednici u radu.

Rizničar/rizničarka brine o članarini i materijalno-financijskom poslovanju Društva.

Članak 28.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva.

Upravni odbor imenuje predsjednika/predsjednicu i članove/članice pojedinog odbora ili radnog tijela iz redova članova Društva na vrijeme do kraja svog mandata ili na četiri godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Članak 29.

Predsjednik/predsjednica Društva zastupa Društvo i odgovoran/odgovorna je za pravilan i zakonit rad Društva.

Predsjednik/predsjednica može biti biran/birana više puta.

Predsjednik/predsjednica Društva:

- saziva sjednice Skupštine Društva i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine.

Članak 30.

Nadzorni odbor ima 3 člana/članice koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 31.

Nadzorni odbor Društva prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu društva i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Društva u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 32.

Imovinu Društva čine prihodi koje Društvo ostvaruje:

- od članarina,
- od donacija i dotacija,
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora,
- od sredstava ostvarenih obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona,
- od ostalih prihoda sukladno zakonu,
- od nepokretnih i pokretnih stvari i drugih imovinskih prava.

Članak 33.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koji je donesen.

Po završetku godine za koji je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

V. **Prestanak postojanja Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva**

Članak 34.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku rada Društva
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugom društvu, spajanju s drugim društvom, podjelom Društva razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 35.

Likvidator/likvidatorica je osoba koja obnaša dužnost predsjednika/predsjednice Društva.

Likvidator/likvidatorica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 36.

Likvidatora/likvidatoricu bira i opoziva Upravni odbor Društva. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora/likvidatoricu.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika/vjerovnica i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje pravnoj osobi na osnovi odluke Upravnog odbora Društva.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Upravni odbor Društva ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Pula.

VI. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva

Članak 38.

Ako postoji spor između članova/članica Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi/članice Društva dužni/dužne su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi/članice Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 39.

Članovi i članice Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi i članice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 40.

U slučaju da su privatni interesi člana/članice Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članova/članica Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član/članica Društva koji/koja se zatekne u sukobu interesa dužan/dužna je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 41.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član/članica Društva može zatražiti mišljenje Upravnog ili Nadzornog odbora.

Članak 42.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, predsjednik/predsjednica Društva, odnosno Upravni odbor dužni su razriješiti ga tako da zaštite interes Društva.

VII. Statut i drugi opći akti

Članak 43.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva.

Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 44.

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Društva.