

Na temelju članka 13. i članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) te članka 24. važećeg Statuta Društva, skupština Društva psihologa Istre na sjednici održanoj 30. siječnja 2025. godine donosi ovaj

STATUT
ISTARSKOG PSIHOLOŠKOG DRUŠTVA
ASSOCIAZIONE ISTRIANA DI PSICOLOGIA

I. Opće odredbe

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište, područje u kojem djeluje Istarsko psihološko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo); izgled pečata Društva; zastupanje i ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ciljne skupine; ostvarivanje javnosti rada Društva; gospodarske djelatnosti Društva sukladno zakonu; članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova i članica; način vođenja popisa članova i članica; unutarnji ustroj Društva; tijela Društva i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova i članica; način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti; način stjecanja imovine, raspolaganje imovinom kao i prestanak postojanja Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Društva; izbor i opoziv likvidatora/likvidatorice Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva i druga pitanja od značaja za Društvo.

Članak 1.

Puni naziv Društva jest: Istarsko psihološko društvo – u prijevodu na talijanski jezik glasi: Associazione Istriana di psicologia. Kad je to umjesno može se koristiti kratica: IPD - AIP.

Naziv na engleskom jeziku je Istrian Psychological Society.

Sjedište Društva je u Puli.

Društvo djeluje na području Istarske županije.

Društvo zastupaju predsjednik/predsjednica Društva, tajnik/ca Društva i jedan član/članica Upravnog odbora.

Članak 2.

Radi što boljeg stručnog rada Društva i što bolje strukovne povezanosti Društvo osniva sekcije. Sekcije nisu pravne osobe. Osnivanje i način rada sekcija regulira se općim aktom koji donosi skupština Društva.

Članak 3.

Društvo se učlanjuje u Hrvatsko psihološko društvo, a može se učlanjivati u odgovarajuće europske i svjetske asocijacije i surađivati s njima prema utvrđenim propozicijama.

Članak 4.

Rad društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova/članica o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvješća o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- na druge odgovarajuće načine.

Zbog što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati informativne ili periodične publikacije sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. Ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te ciljne skupine

Članak 5.

Temeljni ciljevi Društva jesu:

1. Zaštita profesionalnih interesa i profesionalnih zadaća psihologa/psihologinja;
2. Razvoj i popularizacija svih grana teorijske i primijenjene psihologije i skrb o društvenom položaju i promidžbi psihologije kao struke;
3. Unaprjeđenje kvalitete života pojedinaca, grupe i zajednice jačanjem njihovih kompetencija

Društvo svoje temeljne ciljeve ostvaruje ovim djelatnostima:

1. Zaštita profesionalnog statusa i zastupanje profesionalnih interesa psihologa/psihologinja.
2. Skrb o provedbi i poštivanju ljudskih prava i načela profesionalne etike reguliranih Etičkim kodeksom struke.
3. Poticanje razvitka psihologijske znanosti i njezine odgovarajuće primjene u praksi.
4. Skrb o izobrazbi i usavršavanju psihologa/psihologinja.
5. Sudjelovanje, organiziranje i provedba savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, konferencija, tribina i drugih aktivnosti za psihologe/psihologinje, građanstvo i pravne osobe.
6. Stručna suradnja s drugim istovrsnim i sličnim društvima i organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu kao i svim organizacijama koje podupiru rad Društva.
7. Objavljivanje stručnih i znanstvenih psihologijskih publikacija.
8. Sve druge djelatnosti koje doprinose razvitku i boljem statusu psihologa/psihologinja i psihološke struke, a prema Zakonu o psihološkoj djelatnosti.

Članak 6.

Područja djelovanja Društva prema zajednici, sukladno ciljevima i prema klasifikaciji djelatnosti udruga, su sljedeća:

- demokratska politička kultura
 - obrazovanje za demokratsko građanstvo

- promicanje nenasilja i izgradnja mira
- prevencija nasilja
- volonterstvo
- promicanje društvene solidarnosti
- interkulturni dijalog
- promicanje dobrog upravljanja
- poticanje participativne demokracije/ sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji
- gospodarstvo
 - socijalno poduzetništvo
 - strukovne udruge u gospodarstvu
- ljudska prava
 - suzbijanje i zaštita od diskriminacije
 - ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava
- međunarodna suradnja
 - razvojna suradnja
 - međunarodna prijateljstva
 - ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
- obrazovanje, znanost i istraživanje
 - odgoj i obrazovanje
 - znanost, stručni rad i istraživanje
 - ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
- održivi razvoj
 - razvoj ruralnih područja (edukacija)
 - razvoj urbanih područja (edukacija)
 - održivi gospodarski razvoj
 - ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja
- socijalna djelatnost
 - socijalna pomoć i podrška
 - socijalne usluge
 - humanitarna pomoć
 - ostale socijalne djelatnosti
- sport
 - sportska priprema
 - promocija sporta i zdravog načina življenja
- zaštita zdravlja
 - preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
 - prevencija i suzbijanje ovisnosti
 - ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja
- zaštita i spašavanje
 - pomoć žrtvama katastrofa i sukoba.

Članak 7.

Ciljane skupine s obzirom na korisnike i korisnice prema kojima je Društvo usmjereno su:

- **psiholozi i psihologinje**
- darovita djeca i mladi
- djeca - opća populacija
- građani - opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- predstavnici medija
- mladi - opća populacija
- obitelji
- odgojno - obrazovne ustanove
- osobe starije životne dobi
- poslovne organizacije
- studenti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- ostali (stručnjaci pomagačkih struka i dr.)

Članak 8.

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati gospodarske djelatnosti, a primarno iz područja znanosti, stručnog rad i istraživanja, kao što su:

- osmišljavanje i organizacija kraćih predavanja, radionica i edukacija,
- priprema i provedba programa i projekata,
- znanstvenoistraživački rad,
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara,
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
- popularizacija znanosti,
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja

te druge prema Zakonu o psihološkoj djelatnosti, a iz područja djelovanja Društva.

III. Članovi/članice Društva, prava, obveze i stegovna odgovornost

Članak 9.

Članom/članicom se postaje ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine. Odluku o prijemu u članstvo, na osnovi ispunjene pristupnice, donosi Upravni odbor Društva.

Članom/članicom Društva može postati student/studentica prijediplomskog ili diplomskog studija psihologije te osoba sa završenim prijediplomskim ili diplomskim studijem psihologije.

Članak 10.

Društvo vodi popis članova/članica elektronički.

Popis sadrži podatke o kategoriji članstva, osobnom imenu ili nazivu, adresu elektroničke pošte, broj mobitela ili telefona, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, mjestu prebivališta, datumu završetka studija (ako je završen), naziv završenog (ili trenutno pohađanog) studija, dodatne edukacije, interese iz područja psihologije, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova/članica vodi tajnik/tajnica Društva.

Članak 11.

Prava i obveze članova/članica su:

- birati i biti birani/birane u tijela Društva,
- biti obaviješteni/obaviještene o radu Društva i njegovih tijela, kao i o materijalnom i financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Društva i pridonositi ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- savjesno i profesionalno obavljati preuzete obveze i čuvati imovinu Društva,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- plaćati članarinu za tekuću kalendarsku godinu do 31. ožujka (ili kasnije ako je osoba tek učlanjena),
- čuvati i podizati ugled Društva,
- poštivati etička načela struke i ljudska prava,
- izvijestiti tajnika/tajnicu Društva o svim promjenama podataka, a koje su prethodno dostavili u popis članova/članica.

Članak 12.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom rada Društva,
- pismenom izjavom člana/članice o istupanju iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva prema odluci UO Društva.
- smrću člana/članice

Članak 13.

Članovi/članice Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi/članice Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u vezi djelovanja Društva
- nepoštivanje odredbi Statuta
- nepoštivanje odluka tijela Društva
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva
- narušavanje ugleda Društva

- narušavanje etičkih načela struke i kršenje ljudskih prava

Članak 14.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Društva
- ili neke druge mjere.

Članak 15.

Stegovna odgovornost članova/članica Društva utvrđuje se u stegovnom postupku koji može pokrenuti bilo koji član/bilo koja članica Društva.

Stegovni postupak i stegovne mjere izriče Upravni odbor. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težine povrede i šteta nastala za Društvo.

Članak 16.

Član/članica Društva može biti isključen/isključena iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva.

Isključeni član/isključena članica ima pravo žalbe u roku od 15 dana Skupštini čija je odluka konačna. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

IV. Tijela Društva

Članak 17.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Društva
3. Predsjednik/predsjednica Društva
4. Tajnik/tajnica Društva
5. Nadzorni odbor Društva.

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi članovi/sve članice Društva. Redovna sjednica Skupštine Društva održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine Društva održava svake tri godine.

Članak 19.

Skupštinu saziva predsjednik/predsjednica Društva dostavljanjem poziva članovima/članicama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. U slučaju spriječenosti osoba za zastupanje ili isteka njihovog mandata, sjednicu Skupštine sazivaju i vode najmanje dvije osobe iz članstva Društva.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, prema mogućnosti, dostavljaju i materijali o pitanjima na dnevnom redu.

Skupština se može održavati na jednoj fizičkoj lokaciji, na daljinu, elektroničkim medijima ili hibridno.

Članak 20.

Predsjednik/predsjednica Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora, na zahtjev najmanje 1/2 članova/članica Upravnog odbora Društva ili na zahtjev najmanje 1/3 članova/članica Skupštine Društva.

U zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice te se na sjednici razmatraju se samo pitanja zbog kojih je Skupština sazvana.

Članak 21.

Pravovaljane odluke Skupštine donose se većinom glasova prisutnih članova/članica, ako je sjednici Skupštine prisutna natpolovična većina svih članova/članica.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje natpolovična većina svih članova/ica, a nakon proteka 15 minuta od planiranog početka sjednice, pravovaljane odluke Skupštine mogu se donijeti i većinom glasova prisutnih članova/članica, ako je na sjednici Skupštine prisutna 1/4 članstva.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 22.

Skupština udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako Statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira Skupština;
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako Statutom nije drukčije propisano;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama te
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 23.

Tajnik/tajnica prikuplja i vodi popis članstva, pomaže u komunikaciji prema članstvu, vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora, vodi i čuva arhivu Društva, odgovorna je za kontakt sa vanjskim knjigovodstvom, bankama i drugim institucijama u svrhu podrške članovima/članicama i vođenja popisa članova/članica te pomaže predsjedniku/predsjednici Društva u radu. Tajnika/tajnicu bira Skupština na vrijeme od 3 godine i može biti biran/birana više puta.

Članak 24.

Predsjednik/predsjednica Društva zastupa Društvo i odgovoran/odgovorna je za pravilan i zakonit rad Društva. Predsjednika/predsjednicu bira Skupština na vrijeme od 3 godine i može biti biran/birana više puta.

Predsjednik/predsjednica Društva:

- je izvršno tijelo koje rukovodi radom udruge u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- saziva sjednice Skupštine Društva i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine
- predstavlja Društvo u javnosti i medijima.

Članak 25.

Upravni odbor čine 5 članova/članica koje bira Skupština na vrijeme od 3 godine. Upravni odbor i svaki njegov član/svaka njegova članica odgovara za svoj rad Skupštini Društva.

Isti članovi/članice Upravnog odbora mogu biti birani ponovno.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta,
- između odabranih članova/ica Upravnog odbora javno bira jednog člana koji, uz predsjednika/predsjednicu i tajnika/tajnicu zastupa Udrugu,
- predlaže godišnji program rada,
- predlaže financijski plan i završni račun,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj,
- odlučuju o visini članarine,
- odlučuje o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Društva,

- odlučuje između dvije Skupštine o pokretanju novih projekata i programa,
- osniva odbore, komisije, sekcije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 26.

Rad Upravnog odbora Društva odvija se prema Pravilniku o radu Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora Društva se može održavati na jednoj fizičkoj lokaciji, na daljinu, elektroničkim medijima ili hibridno.

O održavanju sjednice Upravnog odbora obavještava se Nadzorni odbor čiji članovi/članice joj mogu prisustvovati.

Članak 27.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva. Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Upravni odbor imenuje voditeljica/voditeljicu Upravnog odbora i članove/članice pojedinog odbora ili radnog tijela iz redova članova/članica Društva na vrijeme do kraja svog mandata.

Članak 28.

Voditelj/voditeljica Upravnog odbora zastupa Upravni odbor i odgovoran/odgovorna je za pravilan i zakonit rad Upravnog odbora.

Voditelj/voditeljica Upravnog odbora može biti biran/birana više puta.

Voditelj/voditeljica Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Upravnog odbora,
- provodi odluke Upravnog odbora.

Članak 29.

Nadzorni odbor ima 3 člana/članice koje bira Skupština na vrijeme od 3 godine i mogu biti birani ponovo. Član/članica Nadzornog odbora ne može biti član/članica Upravnog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova/članica Nadzornog odbora.

Članak 30.

Nadzorni odbor Društva prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu društva i tijelo čiji je rad nadziran. Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva.

Članovi/članice Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Društva u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 31.

Predsjednik/predsjednica Društva, tajnik/tajnica, voditelj/voditeljica i članovi/članice Upravnog odbora te članovi/članice Nadzornog odbora mogu biti razriješeni svojih dužnosti prije isteka mandata i to:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dužem od 6 mjeseci
- izricanjem stegovne mjere razrješenja dužnosti sukladno člancima 13. do 16. Statuta
- u slučaju izmjena Statuta udruge i/ili izmjena propisa iz kojih proizlazi nemogućnost daljnjeg obavljanja dužnosti.

Postupak o razrješenju može se pokrenuti na osobni zahtjev, na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje jedne trećine članova/članica Društva.

Odluka o razrješenju donosi se na Skupštini natpolovičnom većinom članova/članica odnosno donošenjem odluke o izricanju stegovne mjere razrješenja dužnosti sukladno člancima 13. do 16. Statuta.

Prije pristupanja glasanju o razrješenju, osoba koja se razrješava dužnosti, ako je prisutan/prisutna na zasjedanju izvanredne Skupštine, ima pravo obraćanja članovima/članicama Skupštine.

Nakon eventualnog razrješenja, bilo koji član/članica može predložiti svoju kandidaturu za upražnjeno mjesto, nakon čega se pristupa glasanju.

U slučaju postojanja više kandidata/kandidatkinja, kandidat/kandidatkinja s najvećim brojem glasova preuzima upražnjeno mjesto u trajanju do isteka mandata.

U slučaju da više kandidata/kandidatkinja ima jednak broj glasova ili da jedini kandidat/kandidatkinja ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja, s mogućnošću predlaganja novih kandidata/kandidatkinja.

Kooptiranje članova/ica kolektivnih tijela može provesti do najviše polovice ukupnog broja članova/ica kolektivnog tijela u tijeku jednog mandata.

Članak 32.

Imovinu Društva čine prihodi koje Društvo ostvaruje:

- od članarina,
- od donacija i dotacija,
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora,

- od sredstava ostvarenih obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno Zakona o udrugama,
- od ostalih prihoda sukladno zakonu,
- od nepokretnih i pokretnih stvari i drugih imovinskih prava.

Članak 33.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koji je donesen.

Po završetku godine za koji je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

V. *Prestanak postojanja Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva*

Članak 34.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku rada Društva
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugom društvu, spajanju s drugim društvom, podjelom Društva razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 35.

Likvidator/likvidatorica je osoba koja obnaša dužnost predsjednika/predsjednice Društva.

Likvidator/likvidatorica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 36.

Likvidatora/likvidatoricu bira i razrješava Skupština, temeljem dostavljenog zapisnika sa sjednice Skupštine. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora/likvidatoricu.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika/vjerovnica i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje pravnoj osobi na osnovi odluke Skupštine, koja odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Istarska Županija.

VI. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva

Članak 38.

Ako postoji spor između članova/članica Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi/članice Društva dužni/dužne su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi/članice Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 39.

Članovi/članice Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi/članice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 40.

U slučaju da su privatni interesi člana/članice Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članova/članica Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član/članica Društva koji/koja se zatekne u sukobu interesa dužan/dužna je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 41.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član/članica Društva može zatražiti mišljenje Upravnog ili Nadzornog odbora.

Članak 42.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštite interes Društva.

VII. Statut i drugi opći akti

Članak 43.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima/članicama Društva.

Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 44.

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Društva.

Članak 45.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor Društva.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga. Statut se objavljuje na internetskoj stranici Društva.

ISTARSKO PSIHOLOŠKO DRUŠTVO

ASSOCIAZIONE ISTRIANA DI PSICOLOGIA

Predsjednica IPD-AIP

Vanja Prvulović



Pula, 30. siječnja 2025.